



Thứ, ngày	Thời gian	Nội dung	Thành phần	Địa điểm	Chủ trì	Đơn vị đăng ký
Thứ Hai Ngày 25/3/2024	14h00	Tổ chức gặp mặt và trao quà cho Lưu học sinh Lào có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp đón Tết cổ truyền Bunpimay- Lào.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đại biểu mời: Hội Hữu nghị Việt Nam - Lào; Hội Khuyến học tỉnh Thái Nguyên;</li> <li>- ĐHTN: Đại diện Ban Giám đốc, đại diện lãnh đạo Ban ĐT&amp;QLNH, Bí thư ĐTN;</li> <li>- Các cơ sở đào tạo có Lưu học sinh Lào: Đại diện lãnh đạo đơn vị; Các sinh viên Lào có hoàn cảnh khó khăn (theo Quyết định số 1138/QĐ-ĐHTN ngày 19/3/2024 của Giám đốc ĐHTN).</li> </ul>	Phòng họp số 01 ĐHTN	Phó Giám đốc Trần Thanh Vân	<b>Ban ĐT&amp;QLNH</b>
	14h30	Chương trình giới thiệu hệ chuyên ban mới của các trường Đại học Đà Lạt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng Kinh tế và Văn hóa Đà Lạt tại Hà Nội; Đại diện 12 trường Đại học Đà Lạt;</li> <li>- ĐHTN: Giám đốc ĐHTN, Ban KHCN&amp;ĐN, Ban ĐT&amp;QLNH, Trung tâm ĐTBĐ&amp;PTNNL, Trung tâm HTQT;</li> <li>- Các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc và thuộc ĐHTN: đại diện lãnh đạo đơn vị, lãnh đạo phòng ĐT&amp;QLNH, Phòng KHCN&amp;ĐN, các Khoa, Bộ môn, giảng viên và sinh viên.</li> </ul>	Trung tâm Số ĐHTN	Phó Giám đốc Trần Thanh Vân	<b>Ban KHCN&amp;ĐN</b>

Thứ, ngày	Thời gian	Nội dung	Thành phần	Địa điểm	Chủ trì	Đơn vị đăng ký
	19h30-21h30	Hội nghị Tuyên truyền năm 2024.	- ĐHTN: Ban Dân vận Đảng ủy ĐHTN; - Trường Ngoại Ngữ: 300 sinh viên dự trực tiếp + sinh viên còn lại dự trực tuyến; - Trường ĐH KT & QTKD: 300 sinh viên dự trực tiếp + sinh viên còn lại dự trực tuyến; - Khoa Quốc tế: 100 sinh viên dự trực tiếp + sinh viên còn lại dự trực tuyến.	Trung tâm HN ĐHTN	- Ban Dân vận Tỉnh ủy; - Ban Dân vận Đảng ủy ĐHTN	<b>Văn phòng Đảng – Đoàn thể</b>
<b>Thứ Ba Ngày 26/3/2024</b>	08h00	Hội thảo quốc tế Khoa học Đất, Đông và Đông Nam châu Á lần thứ XVI.	- Ban tổ chức; - Các đại biểu tham dự	Trung tâm HN ĐHTN	Trưởng ban Tổ chức Hội thảo	<b>Ban KHCN&amp;ĐN</b>
	15h00	Họp báo cáo, rà soát công tác chuẩn bị Kỷ niệm 30 năm thành lập ĐHTN và triển khai các công tác tiếp theo.	- Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng; Ban Giám đốc; Lãnh đạo Văn phòng, Văn phòng Đảng – Đoàn thể, lãnh đạo các Ban chức năng; Nhà xuất bản và Trung tâm DV&PTĐT; Trung tâm NCCS&PTV; Trung tâm PT Công nghệ mới; Trung tâm KH&GDLN; Trung tâm ĐT,BD&PTNNL.	Phòng họp số 01 ĐHTN	Lãnh đạo ĐHTN	<b>Văn phòng</b>
<b>Thứ Tư Ngày 27/3/2024</b>	Sáng: 08h00 Chiều:13h00	Các phiên làm việc của Hội thảo quốc tế Khoa học Đất, Đông và Đông Nam châu Á lần thứ XVI.	- Các đại biểu tham dự.	Trung tâm HN, Trung tâm Số, Phòng họp số 01, Phòng họp số 02, ĐHTN	Chủ trì phiên làm việc	<b>Ban KHCN&amp;ĐN</b>
	10h30-11h45	Cuộc họp kinh doanh ESAFS song song trong Hội thảo.	- Đại diện các nước tham dự Hội thảo.	Phòng khách ĐHTN	GS.Nguyễn T.Hùng GS.Vũ Năng Dũng	<b>Ban KHCN&amp;ĐN</b>

Thứ, ngày	Thời gian	Nội dung	Thành phần	Địa điểm	Chủ trì	Đơn vị đăng ký
<b>Thứ Năm</b> <b>Ngày</b> <b>28/3/2024</b>						
<b>Thứ Sáu</b> <b>Ngày</b> <b>29/3/2024</b>	<i>Sáng: 08h00</i> <i>Chiều: 13h30</i>	Làm việc với Đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo Quyết định số 822/QĐ-BGDĐT ngày 15/3/2024 về việc thành lập đoàn kiểm tra công tác pháp chế, công tác khoa học công nghệ và công tác Giáo dục Quốc phòng An ninh tại Đại học Thái Nguyên.	- Đoàn kiểm tra: Lãnh đạo và chuyên viên của Vụ Pháp chế, Vụ GDQP&AN và Vụ KHCN&MT; - ĐHTN: Đại diện Ban Giám đốc và Hội đồng ĐHTN; Chánh Văn phòng, Trưởng các ban chức năng và chuyên viên có liên quan đến nội dung kiểm tra; Hiệu trưởng Trường Ngoại ngữ, Trưởng khoa Quốc tế, Lãnh đạo Trung tâm Giáo dục quốc phòng văn An ninh, Ban Chỉ huy quân sự Đại học Thái Nguyên và chuyên viên có liên quan đến nội dung kiểm tra.	Phòng họp số 01 ĐHTN	Trưởng đoàn kiểm tra	<b>Ban TTPC</b>
<b>Thứ Bảy</b> <b>Ngày</b> <b>30/3/2024</b>						
<b>Chủ nhật</b> <b>Ngày</b> <b>31/3/2024</b>						

- Ghi chú:**
- Thời gian làm việc mùa đông (từ ngày 15/10/2023): Buổi sáng từ **07h30 đến 11h30**. Buổi chiều từ **13h00 đến 17h00**.
  - Lịch trên chưa bao gồm kế hoạch đi công tác trong và ngoài tỉnh của Ban Giám đốc và lãnh đạo các Ban.
  - Các Ban có kế hoạch đi công tác trong tuần cần thông báo sớm để Văn phòng bố trí xe.
  - Các Ban đăng ký lịch tuần trước **11h00 thứ Sáu** hàng tuần.